

## UMOWA (wzór)

**P420/WI/.../2026**

Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst  
jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”  
na „Zakup i dostawę produktów żywnościowych do kuchni Przedszkola nr 420 „Nasza  
Bajka” w Warszawie w 2026 r.” Część nr ..., tj. ....

w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,  
NIP: 525-224-84-81, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa  
Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 30.01.2024 r. nr GP-OR.0052.231.2024 przez Jolantę  
Kuźmińską – Dyrektorkę Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie (02-972) przy ul. Św.  
Urszuli Ledóchowskiej 8, NIP: 951-238-16-13, REGON: 147331295,**

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

1. .... – .....

zwany/a w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w treści niniejszej Umowy „Stronami”, a każdych z nich  
„Stroną”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 420  
‘Nasza Bajka’ w Warszawie w 2026 r., określonych w „Formularzu asortymentowo - cenowym”

- (Załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z obowiązkiem rozładunku i wniesienia dostawy do budynku Przedszkola nr 420 'Nasza Bajka' w Warszawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia do 50% wartości brutto Umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego Umową.
  3. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej.
  4. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wartości i ilości, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę podanej ilości zamówionego towaru wyszczególnionego w „Formularzu asortymentowo - cenowym” (Załącznik nr 1 do Umowy) pod warunkiem, że nie zwiększy to wartości Umowy.
  6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem składanym pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 12 – 24 godziny licząc od godziny złożenia zamówienia, a w przypadku pieczywa i mięsa w terminie nie dłuższym niż 12 godzin licząc od godziny złożenia zamówienia. W przypadku zamówienia złożonego telefonicznie, osoba upoważniona przez Zamawiającego niezwłocznie potwierdzi dane zamówienie na piśmie lub drogą elektroniczną.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego i niezwłocznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. W szczególności, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego po złożeniu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia powyższej zmiany i dostawę brakującej części zamówienia w terminie dostawy pierwotnego zamówienia nie później niż w terminie **do ... minut** (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w treści Formularz „Oferta” – maksymalnie do 120 minut) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zwiększonego zapotrzebowania, pod warunkiem, iż zgłoszenie takiej okoliczności nastąpiło nie później niż do godziny 9.30 w dniu dokonania dostawy obejmującej pierwotne zamówienie i po dokonaniu odbioru pierwotnego zamówienia.
  8. Wykonawca wszystkie dostawy do Zamawiającego realizował będzie w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00 z wyłączeniem pieczywa, które musi być dostarczone w godz. 5.30 - 6.00, w następnym dniu roboczym po złożeniu. W wyjątkowych sytuacjach zmiana dnia i godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Strona inicjująca zmianę dnia i godziny dostawy zobowiązana jest do potwierdzenia tej zmiany na piśmie lub drogą elektroniczną.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia otrzymania zamówienia przez Zamawiającego.
  10. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę, w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w okresie określonym powyżej, Zamawiający może przedłużyć okres realizacji Umowy do czasu wyczerpania zamawianego towaru określonego w „Formularzu asortymentowo – cenowym”, jednak nie dłużej niż o 12 miesięcy.
3. Szczegółowe terminy kolejnych dostaw Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy w treści poszczególnych zamówień.
4. Podstawą dokonania każdej dostawy jest zamówienie złożone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca wniesie zamówiony towar do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Zamawiający potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w protokole odbioru co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Protokół odbioru, o którym mowa powyżej stanowić będzie załącznik do faktury/rachunku.
8. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adres producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminy przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunki przechowywania oraz inne informacje wymagane odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
9. Zakres dostaw będzie zgodnym z „Formularzem asortymentowo - cenowym” (Załącznik nr 1 do Umowy).

## § 3

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż wartość maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi ..... złotych (słownie: ..... 00/100) netto plus podatek VAT w wysokości ..... złotych, razem kwota brutto ..... złotych (słownie: ...../100).

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Umowy i jest obliczone jako iloczyn cen określonych w „Formularzu asortymentowo - cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy i ilości poszczególnych towarów objętych każdorazową dostawą.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca wystawi w każdy piątek zbiorczą fakturę na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w §2 ust. 7 Umowy.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. W przypadku wyczerpania kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1, niniejsza Umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w „Formularzu asortymentowo - cenowym”, przez cały okres obowiązywania Umowy.

#### § 4

##### SPOSÓB ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności za poszczególne dostawy towaru, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, ..... wskazany również na fakturze.
2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktury zbiorcze wystawiane będą na podstawie protokołu odbioru, po zrealizowanych i przyjętych dostawach:
  - 1) na koniec tygodnia (przy dostawach realizowanych co najmniej 2 razy w tygodniu),
  - 2) po każdym zamówieniu realizowanym raz w tygodniu lub rzadziej.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za monitorowanie wydatkowanych środków w ramach kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Faktury Wykonawca wystawi na:  
Miasto Stołeczne Warszawa , 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 , NIP: 525-224-84-81,  
natomiast Zamawiającym oraz płatnikiem (podmiot trzeci w KseF) i odbiorcą faktury jest:  
**Przedszkole nr 420 „Nasza Bajka” , 02-972 Warszawa, ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8, NIP 951-238-16-13.**
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.

9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
13. Faktury za miesiąc grudzień zostaną wystawione do dnia 28.12.2026 r.  
Odbiorca/Płatnik (podmiot trzeci w KseF) Przedszkole nr 420 „Nasza Bajka”, 02-972 Warszawa, ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8, NIP 951-238-16-13.
14. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać NIP Nabywcy (m. st. Warszawa) jak i NIP Odbiorcy faktury (Przedszkola nr 420).
15. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
17. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy P420/WI/...../2026 i NIP płatnika/placówki 951-238-16-13.
18. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia tzw. Podmiot 3 w KSeF, aby faktura trafiła do płatnika/placówki jako odbiorcy faktury.
19. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury w KSeF od dnia 1 kwietnia 2026 r.
21. Od dnia ustawowego obowiązku i wejścia w życie przepisów o KSeF faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej nr w KSeF.
22. W przypadku awarii systemu KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w pdf pocztą elektroniczną do czasu uzyskania dostępu do KSeF. W tym czasie za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w pdf na adres email: [sekretariat@Przedszkole420.waw.pl](mailto:sekretariat@Przedszkole420.waw.pl) Zamawiającego albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie faktury w KSeF w czasie awarii systemu nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
23. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF (niedostępność o której mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku VAT).

24. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania Umowy (protokół odbioru towaru).
25. Zapłata, ale tylko prawidłowo wystawionej faktury VAT w KSeF, nastąpi w terminie do 21 dni od pierwszego dnia roboczego po potwierdzeniu otrzymania faktury (wiadomości z fakturą w pdf) na ww. adres email.
26. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
27. Faktura jest wystawiona prawidłowo w KSeF, gdy:
  - 1) gdy nabywcę określono prawidłowo w polu „Podmiot2” wraz z NIP pozycji i w polu znacznikowym JST wpisano wartość 1 oraz Wykonawca uzupełni tzw. Podmiot inny/Podmiot 3 w KSeF wraz z NIP, aby faktura trafiła do płatnika, placówki jako odbiorcy faktury, a w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca.
  - 2) zawiera nr Umowy,
  - 3) jest zgodna z przepisami prawa i prawidłowa pod względem formalnym i rachunkowym.
28. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z ww. zapisami Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu otrzymania prawidłowej faktury, a termin płatności biegnie od tego momentu.
29. Załączniki nie mogące być załącznikami do faktury wystawionej w KSeF należy przesłać niezwłocznie w pdf pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

## **§ 5**

### **WYMAGANIA ODNOŚNIE TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 155 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L139 z 30 kwietnia 2004 r.), Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 31 z dnia 1 lutego 2002 r.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154, dalej jako „rozporządzenie w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży”) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Dostarczone produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony do kontaktu z żywnością i zgodny z przepisami obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczonych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2020 poz. 1149). Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
3. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu z zastrzeżeniem: pieczywo i wyroby cukiernicze – wyprodukowane będą w dobie dostawy, ryby i mrożonki – będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dnia dostawy, jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania: mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. Mięso powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę białoróżową do czerwonej, konsystencję elastyczną, jędrną. Wędliny powinny być świeże, czyste, gładkie, plasterki o grubości 2 mm, nie powinny się rozpadać, zapach powinien być charakterystyczny dla asortymentu. Warzywa i owoce powinny być świeże w pierwszym gatunku, bez oznak zapażenia, zamarznięcia, zepsucia i pleśni bez oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, nieuszkodzone przez choroby i szkodniki, bez silnych uszkodzeń mechanicznych oraz pozbawione obcych smaków i zapachów, a także pozostałości środków ochrony roślin. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w treści złożonej oferty, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Przy dostarczaniu mrożonych produktów Wykonawca zapewni zamrażarki do ich transportu i przechowywania. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okażą na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte i nie ukryte) w tym uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu. Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego towaru przez Wykonawcę i na jego koszt.
7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
  - 1) decyzji właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego,
  - 2) dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli).
9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego.

## **§ 6**

### **ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWY**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia oraz obowiązujących przepisów i norm jakościowych. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony Zamawiającego na dokumencie dostawy/protokole odbioru – załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez odpowiednią Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (SANEPID), jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania Umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscu



akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych zrealizowanej dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem z zachowaniem zasady równoważności i równowartości w terminie **do ... minut** (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w treści Formularza „Oferta” – maksymalnie do 120 minut) od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku nie uznania oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru lub jego jakości przez przedstawiciela Wykonawcy, niedostarczenia zamówionego towaru, a także niedokonania jego wymiany na towar właściwy w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu interwencyjnego zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej lub u dowolnego dostawcy.
6. W przypadku zakupu interwencyjnego ulega zmniejszeniu odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość Umowy o wielkość i wartość tego zakupu. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w tym trybie cenę wyższą niż wynika z cennika Umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci różnicę w cenie w terminie 14 dni od daty wezwania.
7. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej jakości towaru, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji w zakresie odbioru jakościowego, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-u próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym, akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi Strona, która błędnie oceniła jakość towaru.
9. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy kary umowne, zgodnie z § 8 Umowy.

## § 7

### WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 15% wartości brutto Umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający wystąpi z wypowiedzeniem Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) 0,2% wartości brutto Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 50% wartości brutto Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy.
  - 3) 200 złotych za każde niedostarczenie w terminie ... minut w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 7 i §6 ust. 4 Umowy.
  - 4) 10% wartości brutto zamówienia w przypadku podzielenia i niedostarczenia w całości danego zamówienia.
  - 5) 5% wartości brutto zamówienia w przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego w zakresie jakościowym, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.
  - 6) 15% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadkach wymienionych w §9 ust. 1 pkt 1) lit. a) – lit. c) Umowy.
  - 7) 10% wartości brutto zamówienia w przypadku dostawy towaru transportem nie przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 8) 10% wartości brutto zamówienia w przypadku, gdy dostawa produktów mrożonych nastąpiła transportem, w którym nie zostały zapewnione zamrażarki do ich przechowywania.
3. Łączna wartość kar umownych określonych powyżej nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy. Jeżeli w ramach Umowy kary umowne naliczone zgodnie z Umową osiągną poziom równy lub wyższy niż 30% wartości brutto Umowy, wówczas Zamawiający będzie mógł w trybie natychmiastowym wypowiedzieć Umowę.
4. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia od Umowy na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 456 Ustawy, w wysokości 15% brutto Umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość brutto zrealizowanych dostaw.
5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca nie będzie mógł się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/podwykonawców.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia lub potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli obniżenie wynagrodzenia lub całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania noty obciążeniowej.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) Ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od trzykrotnego wystąpienia:
    - a) niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę lub
    - b) dostarczenia towaru z brakami ilościowymi lub jakościowymi lub
    - c) dostarczania towaru niezgodnego z wymogami z zapisami treści SWZ, a dotyczącego zamówionych artykułów,
    - d) dostarczenia towaru po upływie terminu ... minut w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 7 i § 6 ust. 4 Umowy,
    - e) dostarczenia produktów mrożonych transportem, w którym nie zostały zapewnione zamrażarki do ich przechowywania,
    - f) dostarczenia towaru transportem nie przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - 2) Ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od stwierdzenia dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.
  - 3) Ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną.
  - 4) Oprócz przypadków określonych w Umowie, Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz zgodnie z art. 456 Ustawy.
  - 5) W każdym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
  - 6) W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania Umowy, po potrąceniu kar umownych i należnego odszkodowania.

## §10

### MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa, zgodnie z art. 455 Ustawy, może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości Umowy, w tym zmiany cen zawartych w „Formularzu asortymentowo - cenowym” (Załącznik nr 1 do Umowy) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
    - a) zmiany stawki podatku VAT, wynikającej ze zmiany odpowiednich przepisów powszechnie obowiązującego prawa, o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wysokości, a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana Umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Strona inicjująca zmianę zobowiązana jest do przedstawienia drugiej Stronie podstawy prawnej do obniżenia lub podwyższenia cen towarów i opisanie skutków finansowych takiej zmiany;
    - b) w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących, które mają wpływ na treść Umowy;
    - c) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu danego asortymentu objętego Umową po cenach odpowiednio obniżonych. Ceny jednostkowe produktów Wykonawca może obniżyć w każdym momencie obowiązywania Umowy bez konieczności zawierania aneksu do Umowy;
    - d) na wniosek Wykonawcy ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, w przypadku znacznego, nagłego i nieprzewidywalnego wzrostu cen produktów objętych zamówieniem, co zostanie poparte stosownymi dowodami, a podwyżka spowodowana jest okolicznościami, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć, o ile wzrost cen jednostkowych produktów, spowodowany każdą kolejną zmianą, nie przekracza 10% ich dotychczasowej wartości, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen publikowany przez GUS za poprzedni okres. Zmiana może nastąpić na udokumentowany wniosek Wykonawcy 1 raz w trakcie obowiązywania Umowy i nie wcześniej niż po upływie pierwszych 8 miesięcy obowiązywania Umowy, po opublikowaniu przez GUS komunikatu o wysokości wskaźnika za poprzednie 8 miesięcy narastająco. Zmiana wymaga aneksu do Umowy.
  - 2) Inne:
    - a) w przypadku podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla danego asortymentu, w tym zmiana katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny zawartej w treści oferty dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
    - b) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych Umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady

proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową, pod warunkiem uzyskania od Zamawiającego zgody wyrażonej na piśmie;

- c) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem Umowy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych Umową, o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w treści oferty, przy zachowaniu ceny zawartej w treści oferty dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 Ustawy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
  - 2) zmiana danych teleadresowych.
  - 3) zmiana osób upoważnionych do odbioru towaru i wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy**

Stosownie do postanowień przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2023 poz. 1790 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że Miasto Stołeczne Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 poz.1781, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Dyrektor przedszkola a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych przedszkola. Dyrektor przedszkola oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych reprezentantów i osób, które Wykonawca usług wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych i prawach osób, których dane dotyczą znajduje się na stronie przedszkola, w sekretariacie i w Załączniku nr 3 i nr 4 do Umowy.

## § 13

### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Do składania zamówień i kontaktowania się w sprawach dotyczących realizacji Umowy, na podane adresy i numer telefonu uprawnieni są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:

p. Małgorzata Borowa, tel. 602 777 199, e-mail: sekretariat@przedszkole420.waw.pl

Zamawiający oświadcza, że osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy jest:

p. Justyna Abramczyk, tel. 531 805 003, e-mail: sekretariat@przedszkole420.waw.pl
  - 2) Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani .....,

telefon: .....,

e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy lub danych kontaktowych ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowy „Formularz asortymentowo - cenowy” (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Umowy) stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
6. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru towaru.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych przez Wykonawcę.
5. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

---

Zamawiający

---

Wykonawca

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym.  
Warszawa, dnia .....  
Wojciech Kraczek  
Inżynier prawny

**Załącznik nr 2 do Umowy**

## PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

W dniu ..... 2026 r. w Przedszkolu nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie dokonany odbioru Umowy zawartej w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Zamawiającym, tj. Przedszkolem nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie,

a

Wykonawcą, tj. ....

Godzina dostawy .....

Data złożenia zamówienia: .....

Opóźnienie: .....

Ocena środka transportu: .....

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jakość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Uwagi.....  
.....

Do uzupełnienia dostawy w ..... minut:



.....  
.....  
  
Zakup interwencyjny: .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
podpis

.....  
podpis

## Załącznik nr 3 do Umowy

### KLAUZULA INFORMACYJNA – WYKONAWCA OSOBA FIZYCZNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie (02-972) przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@dbfowilanow.waw.pl](mailto:iod@dbfowilanow.waw.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
3. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, b. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
    - i. prowadzenia rachunkowości,
    - ii. udzielania informacji publicznej,
    - iii. rozliczania podatku od towarów i usług,
    - iv. prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
  - b. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora danych osobowych, który polegać będzie na dochodzeniu roszczeń związanych z wykonaniem umowy oraz na możliwości weryfikacji podwykonawców, którym zleceńbiorca zlecił wykonanie przedmiotu umowy na rzecz Administratora.
4. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
  - b. instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
  - c. podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
5. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. w celu określonym w pkt 3 lit. a przez okres 10 lat,
  - b. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
  - c. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
  - d. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania,
  - e. w celu określonym w pkt 3 lit. c do momentu przedawnienia się roszczeń związanych z wykonaniem umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu prawo:
  - a. dostępu do danych,
  - b. do sprostowania,
  - c. do ograniczenia przetwarzania,
  - d. do przeniesienia danych,
  - e. wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
  - a. w pkt 3 lit. a jest warunkiem umownym,
  - b. w pkt 3 lit. b jest warunkiem ustawowym,
  - c. w pkt 3 lit. c jest warunkiem umownym.
10. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

## Załącznik nr 4 do Umowy

### KLAUZULA INFORMACYJNA – OSOBA PRAWNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkola nr 420 „Nasza Bajka” w Warszawie (02-972) przy ul. św. Urszuli Ledóchowskiej 8 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@dbfowilanow.waw.pl](mailto:iod@dbfowilanow.waw.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
3. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu:
    - c. prowadzenia rachunkowości (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
    - d. rozliczania podatku od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług),
    - e. udzielania informacji publicznej (ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej),
    - f. prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
    - g. art. 6 ust. 1 lit. f) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Prawnienie uzasadniony interes realizowany przez administratora polega na możliwości kontaktu w sprawie realizacji umowy lub weryfikacji tożsamości jako osoby realizującej przedmiot umowy oraz na dochodzeniu roszczeń związanych z wykonaniem umowy.
5. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail).
6. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
  - b. instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych, c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
7. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. w celu określonym w pkt 3 lit. a przez okres 10 lat,
  - b. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
  - c. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
  - d. w celu określonym w pkt 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania,
  - e. w celu określonym w pkt 3 lit. c do momentu przedawnienia się roszczeń związanych z wykonaniem umowy.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu prawo:
  - a. dostępu do danych,
  - b. do sprostowania,
  - c. do ograniczenia przetwarzania,
  - d. do przeniesienia danych,
  - e. do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Źródłem Pani / Pana danych osobowych jest pracodawca, który wskazał Pana / Panią jako osobę kontaktową w sprawie realizacji umowy.

12. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.